

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1283900011828 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.10.2023 за
ГРН 1283900011828



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
СИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя № 01-2023

АНО ЧДОО «Солнышко»

от «02» октября 2023 года

УСТАВ

Автономной Некоммерческой Организации
Частной Дошкольной Образовательной Организации
«Солнышко»

г. Калининград,

2023 г

1. Общие положения

1.1. АНО ЧДОО «Солнышко» (наименование дошкольной образовательной организации) – Автономная Некоммерческая Организация Частная Дошкольная Образовательная Организация «Солнышко» (далее - Организация).

Полное наименование - Автономная Некоммерческая Организация Частная Дошкольная Образовательная Организация «Солнышко».

Сокращенное наименование - АНО ЧДОО «Солнышко».

1.2. Место нахождения Организации: г. Калининград.

1.3. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских организациях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.5. Организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.6. Организация приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Организации, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с организациями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.9. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации.

1.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Организации, и обеспечивает ее обновление.

Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором Организации.

В Организации предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2. Цели и задачи Организации

2.1. Основными целями и задачами Организации являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация различных образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования.

2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;

- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с задачами Организации;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них

3. Структура и управление организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Высшим органом управления Организацией является Единственный учредитель (Общее собрание учредителей) (далее - Учредитель).

3.3. Учредитель - утверждает и изменяет Устав Организации.

- Принимает новых лиц в состав учредителей Организации.
- Определяет порядок управления Организацией.
- Формирует состав Наблюдательного совета, прекращает полномочия его членов.
- Назначает Директора и досрочно прекращает его полномочия.
- Принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд.
- Одобрывает заключаемые Организацией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно

3.4. Единоличным исполнительным органом является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю. Директор назначается учредителем сроком на пять лет.

- Руководитель Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

- К компетенции Директора относятся решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя. Директор:

- Организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета, учредителя.

- Без доверенности действует от имени Организации.

- Заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы.

- Организует бухгалтерский учет и отчетность Организации.

- Открывает и закрывает счета в кредитных организациях.

- Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.

- Принимает на работу и увольняет с работы работников Организации.

- Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

- Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления ею.

3.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредитель может назначить аудитора (аудиторскую компанию).

3.6. Аудитор (аудиторская компания) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором (аудиторской компанией) договора.

Пункты 3.7 - 3.28 включаются в настоящий Устав в случае создания в Организации указанных в них органов.

3.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

3.9. В состав педагогического совета входят директор, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

3.10. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.11. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.8 настоящего Устава.

3.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников.

3.13. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке программы развития Организации.

3.14. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей

(родительский комитет) Организации созывает родительское собрание Организации. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

3.15. В Организации может быть создан попечительский совет.

Целью деятельности попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Организации, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Организации, его обучающихся и работников.

3.16. Целями попечительского совета являются:

- содействие привлечению денежных и дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Организации;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых дошкольных мероприятий Организации;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территории;

- осуществление благотворительной деятельности;

- представление интересов Организации в российских органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предприятиях, учреждениях и организациях, в международных организациях;

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в дошкольном образовании.

3.17. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Организации имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Организации работы и оказывать услуги в порядке осуществления целей своего создания;

3.18. Членами попечительского совета могут быть российские и иностранные физические и юридические лица, активно участвующие в деятельности совета и оказывающие Организации организационную, материальную и иную помощь и поддержку.

3.19. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода. Попечительский совет собирается на внеочередные заседания по требованию любого из его членов.

3.20. Возглавляет общие собрания попечительского совета Председатель, избираемый на первом собрании членами попечительского совета сроком до 5 лет.

3.21. Председатель попечительского совета организуют выполнение решений, принятых общим собранием совета.

3.22. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более 50% его членов. Каждый член имеет по одному голосу. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае

невозможности участия в заседании Председателя, заседание проводит член попечительского совета, избранный на заседании Попечительского совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения попечительского совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемым Председателем попечительского совета и секретарем заседания.

3.23. В Организации может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве собственности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание..

4.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

4.4. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. За присмотр и уход за ребенком в Организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Организацией.

4.10. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.11. Организация самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Организация уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ревизионная комиссия

5.1. Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности в Организации создается Ревизионная комиссия.

5.2. Ревизионная комиссия создается Учредителем сроком на три года.

5.3. Ревизионная комиссия избирается из работников Организации в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

5.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений Устава и иных локальных актов Организации;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет попечительскому совету и Учредителю (Собственнику).

5.5. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

6. Локальные акты Организации

6.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Организации. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Организация вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. К локальным актам Организации относятся:

- положение о попечительском совете;
- приказы директора Организации;
- должностные инструкции работников Организации;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- положение о порядке премирования работников;
- коллективный договор;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплатах стимулирующего характера и т.д.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Организации (при их наличии).

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная

комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Организации образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив.
