



Утверждаю:

Директор АНО ЧДОО «Солнышко»

Аллерборн У.С.

Приказ №7 от 21.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ  
И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ  
в АНО ЧДОО «Солнышко»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение разработано для АНО ЧДОО «Солнышко» (далее ЧДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20
- 1.2 Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ЧДОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ЧДОО
- 1.3 Комиссия по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5 Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ
- 1.6 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ**

- 2.1 Комиссия создается приказом руководителя ЧДОО сроком на один год.
- 2.2 Комиссия состоит из 3 членов. В ее состав входят:
  - заведующий филиалом;
  - педиатр;
  - воспитатель;
- 2.3 В необходимых условиях в состав Комиссии могут быть включены другие работники ЧДОО
- 2.4 Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

- 3.1 Целями Комиссии по питанию в детском саду являются:
  - совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
  - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
  - улучшения качества питания.
- 3.2 Основными задачами Комиссии по питанию являются:
  - контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ЧДОО, принятие мер по их пересечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;-анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;-изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по

изучению ,обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

#### **4.ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 4.1 Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- 4.2 Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в квартал в соответствии с графиком и по результатам составления акта, с включением в него всей необходимой информации, а также указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- 4.3 Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения. условий хранения и реализации продуктов.
- 4.4 Осуществления контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- 4.5 Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками. За раздачей готовой пищи из пищеблока.
- 4.6 Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- 4.7 Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.8 Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 4.9 Информирование педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.
- 4.10 Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится к членам комиссии в начале учебного года.
- 4.11 Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 4.12 .Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.
- 4.13 . Раз в квартал в соответствии с графиком Комиссия участвует в проведении проверок качества питания и по результатам составляет акт, с включением в него всей необходимой для анализа информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью экспертов.

#### **5.ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В УЧЕРЕЖДЕНИИ**

- 5.1 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
  - изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
  - контролировать организацию и качество питания в детском саду;
  - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
  - заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнения принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений;  
-давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ЧДОО;

5.2 Проверяемый работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии по питанию;  
-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;  
-обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1 Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2 Члены комиссии, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в актах по итогам контроля.
- 6.3 Комиссия по питанию несет ответственность за соблюдение законодательства в ходе принятия и выполнения решений.

## **7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1 Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.

7.2 В книге протоколов фиксируется:

-повестка дня;  
-количественное присутствие членов Комиссии по питанию;  
-ход обсуждения вопросов;  
-выносимые решения.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.